

八頭町デジタルポイントシステム導入等業務委託
プロポーザル企画提案書作成要領

1 一般事項

(1) 提出書類の名称

八頭町デジタルポイントシステム導入等業務委託プロポーザル企画提案書

(2) 提出部数

持参又は郵送の場合は10部とする（メールの場合はデータを提出すること）

(3) 企画提案書の様式等

- ・企画提案書は、A4、横書きとする。ただし、図表等の表現の都合上、記述の方法を一部変更することは差し支えない。
- ・文字の大きさは、原則11ポイント以上とすること。
- ・提案書のページ数は、表紙及び目次を除いて40ページ以内とすること。
- ・ページ番号は、表紙及び目次を除いた通し番号とし、各ページの下部中央に印字すること。

2 企画提案書の校正及び記載事項

企画提案書は、表紙、目次、提案内容（いずれも任意様式）の順とするものとし、提案内容には、仕様書等を熟読の上、次の事項等について記載すること。

(1) 本業務の実施体制について

八頭町デジタルポイントシステム導入等業務内容6（1）から（3）までに定める業務全てについて、具体的な実施体制を記載すること。特に、次の点について審査員が判断できるように記載すること。

①システム開発内容

②システム運用方法(保守管理含む)

(2) その他

本業務における実施可能なスケジュールを示すこと。

3 留意事項

- ・企画提案書は1者1提案とする。
- ・提出期間終了後の企画提案書の追加及び修正は認めない。

4 その他（プロポーザル実施要領・仕様書等）

八頭町ホームページ内の「八頭町デジタルポイントシステム導入等業務委託に関する公募型プロポーザルの実施について」内の添付資料を参照すること。

- ・実施要領、仕様書等（仕様書、業務内容 ほか）、各種様式