

NO	区分1	区分2	状態	取組名	取組の概要	R4までの実績	R5計画	所管課
1	01行政	—	1実施中	音声読み上げ機能など誰もが利用しやすい公式ウェブサイトの運営	公式ウェブサイトのウェブアクセシビリティ機能の向上と安定した運用を図る。	<ul style="list-style-type: none"> •年度内に新システムへリプレース予定 •今後、受注業者と協議を行い、使いやすいHPを再構築する。 	<ul style="list-style-type: none"> •リプレース完了後、新システムを公開。 •継続的にサイトの見直しを行う。 	企画課
2	01行政	—	1実施中	オンライン会議の推進	混雑回避や新型コロナウイルス感染防止を図りながら、業務継続に必要な会議・研修等を実現する。また新しい生活様式として定着させることで、会議への移動コスト抑制等の働き方見直しを図る。	<ul style="list-style-type: none"> •インターネット回線では実施中 •イントラ環境でも実施できるオンライン会議について調査中 	<ul style="list-style-type: none"> •イントラ環境での利用は、利用するソフトウェアの調査中 	企画課
3	01行政	—	1実施中	セキュリティ確保(ネットワーク分離、セキュリティクラウド運用、共有フォルダ管理)	ネットワーク分離方法を決定し、そのネットワーク分離方法に適合したセキュリティ対策を実施する。	<ul style="list-style-type: none"> •三層分離型を継続する 	<ul style="list-style-type: none"> •次回のシステム更新を見据えて、ゼロトラスト型のシステムを研究する。 	企画課
4	01行政	—	1実施中	国標準システムへの移行及び業務フロー見直し、基幹系以外でのガバメントクラウドの活用検討	<ul style="list-style-type: none"> •R7期限の国のシステム標準化に対応するため、国標準システム利用業務について業務フローの見直しを実施する。 •国標準システムと密接に連携する業務システムについてガバメントクラウドの活用を検討する。 	<ul style="list-style-type: none"> •ガバメントクラウドの利用要件等の情報を収集中 	<ul style="list-style-type: none"> •引き続き情報収集を進め、R7までの標準化移行に備える 	企画課
5	01行政	—	1実施中	公共施設のWi-Fi環境の充実	公共施設におけるWi-Fi環境未整備拠点へWi-Fi環境の整備し、住民サービスの向上を図る。	<ul style="list-style-type: none"> •主な公共施設(41か所)にフリースポット回線を整備済み 	<ul style="list-style-type: none"> •対象公共施設の拡充(福祉施設含む) 	企画課
6	01行政	—	1実施中	RPAによる定型業務の自動化推進	RPAを導入し、単純作業における作業時間を短縮や作業上のミスの減少を図る。	<ul style="list-style-type: none"> •実施中 	<ul style="list-style-type: none"> •RPA対象となる事務全てのシナリオの作成 	企画課
7	01行政	—	1実施中	テレワークの推進	テレワークを取り入れた働き方を確立する。	<ul style="list-style-type: none"> •9月補正で予算化、試行中 •当面は企画課内で試行し、運用マニュアル等を作成する。 	<ul style="list-style-type: none"> •全庁展開を行う。 	企画課
8	01行政	—	1実施中	ノーコード・ローコードツールの導入	ノーコード・ローコードツールの導入により、データベースを利用したシステムが容易に作成可能となりデータ管理の利便性が向上し、業務効率化が可能となる。	<ul style="list-style-type: none"> •6月補正で予算化、試行中 •「道路損傷報告アプリ」の試行を町内関係機関と協議中 	<ul style="list-style-type: none"> •一部の事務のデータベース化を行う。 	企画課
9	01行政	—	1実施中	AI-OCRの導入	•定型的な書類の処理を自動化する	<ul style="list-style-type: none"> •9月補正で予算化、試行中 	<ul style="list-style-type: none"> •全庁展開を行う。 	企画課

NO	区分1	区分2	状態	取組名	取組の概要	R4までの実績	R5計画	所管課
10	01行政	—	1実施中	システム共同利用の推進	県内又は麒麟のまち圏域でシステムを共同利用することで、管理運用の効率化、安定したシステムの稼働を図るとともに、導入・運用経費の削減を図る。	・県庁主導で各種の共同調達を検討中 ・東部地区での事例研究・周辺自治体との検討	・引き続き検討する	企画課
11	01行政	—	1実施中	ケーブルテレビのデータ放送の運営	ケーブルテレビのデータ放送を活用して、行政情報や地域情報などを文字情報として提供する。	・データ放送を活用した各種情報の発信・データ放送を活用した各種情報の発信	・引き続き実施	企画課
12	01行政	—	2検討中	PUSH型SNS等の情報発信	LINEのセグメント配信、チャットボット等による管理・運用システムを構築し、PUSH型広報媒体の充実・強化を図る。	・情報収集中	・チャットボットは、県共同調達部会で検討中 ・Line等の利用は検討中	企画課
13	01行政	—	2検討中	【研修】情報セキュリティの運用関係	・以下のような研修を行う ○内部監査 ○職員の情報セキュリティの意識向上 ○CSIRT初動対応などインシデント対応 ○情報システム操作研修 ○自治体DX推進人材育成 ○新任職員研修等	・必要となる研修資料を作成中	・必要な研修を実施	企画課
14	01行政	—	2検討中	デジタルデバイス対策	・携帯電話事業者と連携したスマホ操作講習の実施 ・スマホによる行政手続等講習の実施 ・オンライン行政手続支援窓口の開設・運営 等	・講習を実施できる事業者等の検討	・地区公民館においてスマートフォン教室の実施	企画課
15	01行政	—	2検討中	AI議事録作成支援システムの運用	会議等の議事録作業における作業時間を短縮するほか、作業上のミスの減少を図る。	・R5当初予算要求中	・町議会、定例教育委員会等の公開を前提とした会議に導入する。	企画課
16	01行政	—	2検討中	電子決裁の推進	電子決裁の推進を図るため電子決裁基盤の導入を検討する。	・R5当初予算要求中	・全庁展開を行う。	企画課
17	01行政	—	2検討中	グループウェアの導入	・現在導入している製品は仮想環境側にあるが、これとは別にイントラ環境で稼働するものの導入を検討する。	・無料で利用できるオープンソースソフトウェアの導入を検討中	・可能であれば、全庁展開を行う。	企画課
18	01行政	—	2検討中	統合型GISの活用	各課が保有する共有可能なGISデータを、庁内で横展開に向けたデータの洗い出しや活用方法について調査研究を行う。	・県庁主導で共同調達の勉強会を進めている。	・引き続き、共同調達の枠組みの中で検討する。	企画課
19	01行政	—	2検討中	施設のオンライン予約	公共施設のオンラインによる利用予約やキャッシュレス決済の導入。	・県庁が導入したシステムは高価すぎるため、他のシステムを調査中	・コストと利便が見合うようなら、全庁展開を行う。	企画課

NO	区分1	区分2	状態	取組名	取組の概要	R4までの実績	R5計画	所管課
20	01行政	—	1実施中	電子申請やメール等によるオンライン行政手続き数の拡充	行政手続き、内部手続きについて、電子申請サービス等によりオンラインで手続き可能とする。(マイナポータルと基幹系業務システムのオンライン接続含む)	<ul style="list-style-type: none"> ・R4.10.3時点で、25程度の事務をオンライン化している。 ・年度内に、各課の紙申請事務を全てオンライン化する。(PCが使えない人もいるため、紙対応も継続) 	<ul style="list-style-type: none"> ・R4中に共同調達で電子申請システムをリプレイス予定。マイナンバー連携した申請も可能となる。 ・上記を踏まえ、ぴったりサービス連携手続き等を行う。 	企画課
21	01行政	—	1実施中	入札参加資格申請受付システム、契約施工管理システムの導入	<ul style="list-style-type: none"> ・【導入済】入札参加資格申請(定期申請、随時申請、変更届等)において、対面での手続きを不要とする入札参加資格受付システムを導入する。 ・【検討中】契約施工管理システムの導入の検討 	<ul style="list-style-type: none"> ・入札参加資格申請受付システムを令和4年12月に導入 	<ul style="list-style-type: none"> ・契約施工管理システムの導入 	建設課
22	01行政	—	1実施中	タブレット端末や教育ソフトの活用などで、児童生徒の情報活用能力を育成	ICTを活用した児童生徒の情報活用能力の育成を推進する。	GIGAスクール構想に従い、タブレット端末(Chromebook)や関係機器・ソフトウェアを整備。これらを活用した効果的な授業の実施に向けたサポートを受けるため、ICT支援員を配置。	継続したICT支援員の配置とともに、八頭町ICT推進計画を策定し、計画的な機器管理(更新等)等による学習環境の整備を行う。	学校教育課
23	01行政	—	1実施中	AI採点ソフトの導入	AI採点ソフトの導入により、教員によるテストの採点事務の省力化を行う。	八頭中学校において試行導入した。	引き続き八頭中学校に試行導入し、効果等を検証する。	学校教育課
24	01行政	—	2検討中	オンライン家庭学習環境の構築	全校で学年・学級閉鎖、臨時休業時等に、自宅と学校を接続したオンラインホームルーム・オンライン学習ができる体制を構築し、児童・生徒の学びを確保する。	新たなeラーニング教材を導入するとともに、オンライン学習体制について協議を行う。	eラーニング教材の活用と、家庭でのオンライン学習体制について学校と協議検討する。	学校教育課
25	01行政	—	2検討中	オンライン外国語活動・教育の実施	教科書に準拠したオンライン授業で、外国人講師と直接やり取りをしながら個に応じた学習を行うことで、英語によるコミュニケーションへの意欲と英語力の向上を図る。	R3に試行したオンライン英会話授業の効果を検証する。	八頭中学校の英語の授業にオンライン英会話サービスを取り入れる。	学校教育課
26	01行政	—	2検討中	議会におけるタブレット及びペーパーレス会議システムの導入	議会議員及び議会事務局にタブレット端末及びペーパーレス会議システムを導入することで、円滑な議会運営と充実した議案審議を推進し、各議会業務における省資源・効率化を図る。	<ul style="list-style-type: none"> ・タブレット端末及びペーパーレス会議システム導入について議会改革特別委員会で検討開始 	<ul style="list-style-type: none"> ・導入について議会改革特別委員会で協議・現状の課題等把握・ペーパーレス化の検討 	議会事務局
27	01行政	—	1実施中	森林資源情報のオープンデータ化の推進	レーザー航測データや森林基本図等の森林資源情報を統合型GISに搭載し、オープンデータとして運用することで、森林管理の効率化を図る。	<ul style="list-style-type: none"> ・森林資源情報のオープンデータ化の準備 	<ul style="list-style-type: none"> ・鳥取県が実施したレーザー航測データの解析を行い森林資源調査を実施 	産業観光課

NO	区分1	区分2	状態	取組名	取組の概要	R4までの実績	R5計画	所管課
28	01行政	—	1実施中	町県民税申告受付支援システムで事務の効率化の実現	申告受付業務の業務効率化のための支援システムを導入するとともに、住民税賦課システムとの連携による作業効率化を図る。	・申告受付支援システムによる確定申告書等の作成支援を実施 ・申告情報と住民税システム(賦課システム)との連携を実施	・申告受付支援システム及び住民税システムの継続運用 ・紙ベースによる給与支払報告書等の自動入力について調査・検討を行う	税務課
29	01行政	—	2検討中	町税等納付へのキャッシュレス決済の拡充検討	納税者がインターネット上で銀行口座から支払できるインターネットバンキングや納付サイトからクレジットカード決済ができるクレジットカード収納等の電子決済を導入する。	・スマートフォンアプリを利用したQRコード決済の運用	・地方税共通納税システムの運用によるクレジットカード、QRコード決済の導入	税務課
30	01行政	—	1実施中	マイナンバーカードによる転出・転入手続きのワンストップサービスの実施	マイナンバーカード所持者が、マイナポータルからオンラインで転出届・転入予約を行うことで、転入地市町村があらかじめ通知された転出証明書情報により、事前準備を行うことができる。これにより手続きの時間短縮化、ワンストップ化を図る。	・転出・転入手続きのワンストップ化に係るシステムの改修 ・令和5年2月6日からサービス開始	転出・転入手続きのワンストップ化の実施	町民課
31	01行政	—	1実施中	マイナンバーカード申請交付休日窓口開設	カード申請交付窓口を休日開設し、円滑なカード申請交付を行う。	申請交付窓口の休日開設	申請交付窓口の休日開設	町民課
32	01行政	—	1実施中	マイナンバーカード出張申請受付方式の実施	企業や地域の団体等に職員が出張し、本人確認とカードの申請受付を行う。	・出張申請受付の実施	・出張申請受付の実施	町民課
33	01行政	—	1実施中	マイナンバーカード申請時来庁方法の実施	申請する本人が来庁し、役場窓口で本人確認とカードの申請を行う。できあがったカードを後日自宅に郵送し、役場への来庁の負担軽減を図る。	・マイナンバーカード申請時来庁方式の実施	・マイナンバーカード申請時来庁方式の実施	町民課
34	01行政	—	1実施中	コンビニエンスストアなどでの住民票の写し等の証明書交付サービスの提供	コンビニ交付の普及により住民の利便性向上及び窓口の混雑の回避を図る。	・チラシ作成及び配布など各種広報	・チラシ作成及び配布など各種広報	町民課
35	01行政	—	2検討中	タブレットを活用した農地情報収集等業務効率化	情報収集用タブレットを導入し、農地の出し手・受け手の意向等の情報を効率的に把握する。また、農地の利用状況調査や権利移動・転用の審査に使用し作業効率の向上を図る。	・情報収集用としてタブレット導入・農地の出し手・受け手の意向情報収集	・利用状況調査での現地での利活用	農業委員会
36	02地域	1.産業(商工・農林水産)	1実施中	観光情報や交通情報などをディスプレイで表示するデジタルサイネージの設置・運営	デジタルサイネージ機器の整備を行うことで、観光・交通をはじめとした様々な情報発信手段を確保する。	・郡家駅のデジタルサイネージの活用	・郡家駅のデジタルサイネージの活用	産業観光課

NO	区分1	区分2	状態	取組名	取組の概要	R4までの実績	R5計画	所管課
37	02地域	1.産業(商工・農林水産)	1実施中	自動運転トラクターやドローンなど、スマート農業機械の普及	ドローン等のスマート農業機械・デバイス等の普及業務を行うことで、農業者のスマート農機等の導入促進を図る。	—	・ドローン等のスマート農業機械・デバイス等の普及	産業観光課
38	02地域	1.産業(商工・農林水産)	1実施中	高性能林業機械の導入支援	高性能林業機械の導入費用の一部支援を行うことで、低コスト林業化を促進し、林業の成長産業化を図る。	—	・林業用高性能機械導入支援の実施	産業観光課
39	02地域	1.産業(商工・農林水産)	2検討中	キャッシュレス機器導入など商工事務のデジタル化支援	商工事業者が実施するデジタル化を支援する。	—	・商工事業者(商工会)のデジタル化支援	産業観光課
40	02地域	2.働き方	1実施中	デジタルで人や企業が集う「隼Lab.」の運営支援	地域資源を活用した先駆型ビジネスの創出と、官民連携による地域課題の解決を目的として、県内外の事業者等がワーケーション施設として利用する「隼Lab.」を支援する。	・隼Lab.の支援	・引き続き隼Lab.の支援を行う	企画課
41	02地域	2.働き方	1実施中	ワーケーションによる地域の魅力発信及び関係人口の拡大	コロナ禍の中でワーケーションという新しい働き方が注目されており、都会の仕事を地方でも実現できる環境を整備して積極的にPRすることで、関係人口の拡大を図る。	・ワーケーションモニターツアーの実施等	・ワーケーションモニターツアーの実施等	産業観光課
42	02地域	3.暮らし	2検討中	自動運転技術を導入した未来型生活交通システムの検討	持続可能な利便性の高い交通ネットワークの構築を目指し、AIやIoTを活用した自動運転等に関する次世代公共交通システムの導入に向けた取組を実施する。	・自動運転バスの実証運行の導入検討	・モデル地域での導入検討・実証運行	企画課
43	02地域	3.暮らし	2検討中	スマートフォン向けごみ分別アプリの活用	スマートフォン向けごみ分別のアプリを導入し、ごみの分別検索やごみ収集日カレンダーなど「ごみの分別等」に関する情報を住民にわかりやすく配信し、ごみ分別やリサイクルの促進を図る。	—	R5年度当初予算計上	町民課
44	02地域	4.健康(福祉・保健衛生・医療)	1実施中	高齢者の通いの場を訪問し、健康状態をフレイル評価システムでチェック	高齢者宅や各地域で行われているサロンなどの通いの場を訪問し、フレイル評価システムを使って、その場で高齢者のフレイルチェック(心身の状態把握)を行う。	・鳥大監修計算式(Excel)を活用し評価を行っている	・フレイル評価システムによる高齢者フレイルチェックの実施	地域包括支援センター
45	02地域	4.健康(福祉・保健衛生・医療)	2検討中	障がい者向けスマートフォンアプリ「ミライロID」の活用	やずバスやタクシー、公共施設等で障害者手帳の代わりに提示することで割引等のサービスが受けられるようにする。また、本人確認書類としての利用を認める。	若桜鉄道では利用が可能となっている。	導入に向けて検討	福祉課

NO	区分1	区分2	状態	取組名	取組の概要	R4までの実績	R5計画	所管課
46	02地域	5.コミュニティ(交流・観光・芸術)	1実施中	移住希望者と相談窓口をつなぐ、移住定住専用ウェブサイトの運営・相談窓口の設置	歴史や文化、自然に囲まれた本町の豊かな暮らしをイメージできる移住定住専用の「ポータルサイト」を開設・運営するとともにアクセス解析やソーシャルメディア等を活用した戦略的な情報発信により移住希望者の取り込みを図る。	・移住定住ポータルサイトの運営・戦略的な情報発信	・移住定住ポータルサイトの運営・戦略的な情報発信	企画課
47	02地域	5.コミュニティ(交流・観光・芸術)	1実施中	観光情報ウェブサイトの運営	町観光協会の運営する観光情報サイトによる情報発信力の充実を図る。	・観光情報サイト運用	・観光情報サイト運用	産業観光課
48	02地域	5.コミュニティ(交流・観光・芸術)	1実施中	公式Instagramによる情報発信	・観光協会「家族でおいでやす/八頭町」による広報 ・公式Instagram「やざライフ」による情報発信	・観光協会「家族でおいでやす/八頭町」による広報 ・公式Instagram「やざライフ」による情報発信	・観光協会「家族でおいでやす/八頭町」による広報 ・公式Instagram「やざライフ」による情報発信	産業観光課、企画課
49	02地域	6.子育て	1実施中	電子母子手帳サービスの提供	母子健康手帳と併用し、母子健康管理アプリの「電子母子手帳」機能を活用し、妊婦健診・乳幼児健診の結果の記録や予防接種のスケジュール管理サービスを提供することで、妊娠・出産・子育ての切れ目ない支援を推進する。	「電子母子手帳」機能の活用推進(R3年7月1日より事業開始) ・R3年度 ユーザー数 116件 ・R4年度 ユーザー数 161件(R4.11.30時点)	「電子母子手帳」機能の活用推進	保健課
50	02地域	6.子育て	2検討中	保育業務支援システムの導入	登降園管理機能(記録等)や保護者への連絡機能、保育に関する計画・記録に関する機能等を有する保育業務支援システムを導入し、保育の質の向上、保護者の利便性を向上を図る。	・保育所業務のICT化の検討・導入	・保育所業務のICT化の導入・運用	町民課
51	02地域	7.教育(生涯学習)	2検討中	いつでもどこからでも受講できる、便利な生涯学習講座のインターネット配信	生涯学習講座をネット配信し、遠距離や時間に拘束されない学習環境を提供する。	・ネット配信機器の整備検討	・ネット配信機器の整備	中央公民館
52	02地域	8.環境	2検討中	鳥獣害対策システムの導入検討	ICTを活用したスマート檻罠や鳥獣捕獲確認システムを導入し、捕獲に係る狩猟者等の労務を省力化・効率化を図る。	・鳥獣害対策システムの導入検討	・鳥獣害対策システムの導入検討	産業観光課