

委任状

の

戸籍謄抄本等	住民票等
本籍：八頭町 番地	住所：八頭町 番地
筆頭者	世帯主
1 戸籍の全部事項証明（謄本） 通	1 住民票（謄本一本籍地記載 有・無 ） 通
2 戸籍の個人事項証明（抄本） 通	2 住民票（抄本一本籍地記載 有・無 ） 通
3 除籍の全部事項証明 通	(マイナンバー)有・無 (住民票コード)有・無 (続柄)有・無
4 除籍の個人事項証明 通	【個人番号(マイナンバー)有の住民票の写しの交付について】 委任者と別世帯(住民票上)の任意代理人からの請求については、本人の住民登録地に簡易書留で郵送する取り扱いになります。
5 除籍（謄本・抄本） 通	
6 改製原戸籍（謄本・抄本） 通	3 除票 通
7 身分証明書 通	4 記載事項証明書 通
8 受理証明書 通	5 戸籍の附票 通
9 記載事項証明書 通	6 その他（ ） 通
10 出生・婚姻・（ ）～婚姻・死亡・（ ）まで 組	

の交付及び受領について、下記の者を代理人として選任し、一切の権限を委任します。

代理人	住所：
	氏名：
	生年月日： 大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	連絡先： — —

令和 年 月 日

鳥取県八頭郡八頭町長 様

委任者	住所： 番地
	氏名： 印
	生年月日： 大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	連絡先： — —

※委任状は委任者本人がすべて記入し、署名・押印してください。

※委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をした場合、刑法159条、161条により刑罰の対象となる場合があります。